**OBJETIVO DEL SISTEMA - CASO DE USO**

El objetivo del sistema es llevar un control sistematizado de los cursos en la plataforma, este permite más agilidad, comodidad y seguridad a la hora de llevar el registro y consultaría de los residentes.

**RESIDENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Consultar cursos |
| **Descripción** | Permite consultar los cursos disponibles de la plataforma. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | Debe estar en la plataforma.  Debe haber cursos creados en el sistema. |
| **Pos condiciones** | Visualiza Listado de cursos disponibles. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú principal, donde aparece el listado de los cursos disponibles. 2. El residente le da click en el botón Listado de cursos. 3. El residente puede buscar los cursos actuales. 4. El residente puede consultar los cursos antiguos. 5. El residente puede buscar los cursos por nombre. 6. El residen puede buscar lo cursos por ID. 7. Se visualiza el listado de todos los cursos disponibles con sus respectivos datos: nombre del curso, duración, precio, fecha de inicio. 8. Entre los cursos de pago aparece también, el curso gratuito. 9. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si no hay cursos disponibles, aparece el mensaje “No hay cursos”.** 2. **Si ingresa incorrectamente el nombre del curso, aparece un mensaje que dice “No existe”.** 3. **Si ingresa incorrectamente el ID del curso, aparece un mensaje que dice “No existe”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Matricular cursos |
| **Descripción** | Permite agregar los cursos deseados disponibles de la plataforma. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El residente debe estar registrado al sistema, este tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Debe de haber iniciado.  El curso debe estar disponible |
| **Pos condiciones** | Se agregan y visualizan los cursos y los detalles en la cuenta del residente. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Consultar cursos, aparece en cada curso el botón Matricular curso. 2. El actor da click en el botón Matricular curso. 3. Se muestra un mensaje que dice “Se ha agregado curso”. 4. El curso se agrega al carrito de compras. 5. De lo contrario, se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si no hay cursos disponibles, aparece el mensaje “No hay cursos disponibles”.** 2. **Erros en el sistema, mensaje que dice “No se pudo matricular curso, vuelva a intertarlo más tarde”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Consultar carrito de compras |
| **Descripción** | Permite consultar el carrito de compras. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El residente debe estar registrado al sistema, este tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos. |
| **Pos condiciones** | Se visualizan los cursos agregados en el carrito de compras. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú principal, donde aparece el botón Consultar carrito de compras. 2. El actor da click en el botón Carrito de compras. 3. Se visualizan los cursos agregados por el residente en el carrito de compras. 4. De lo contrario, se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si no ha agregado cursos al carrito le aparecerá un “0”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Eliminar curso del carrito de compras |
| **Descripción** | Permite eliminar los cursos el carrito de compras. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El residente debe estar registrado al sistema, este tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Debe haber agregado cursos al carrito.  Debe seleccionar el curso. |
| **Pos condiciones** | Se visualizan los cursos agregados en el carrito de compras. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Consultar carrito de compras, aparece el botón Eliminar carrito de compras. 2. El actor da click en el botón Eliminar carrito de compras. 3. Le aparece un mensaje de confirmación que dice “¿Estás seguro de eliminar el curso?”. 4. El actor le da click en aceptar. 5. Aparece un mensaje que dice “El curso ha sido eliminado”. 6. De lo contrario, se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Error en el sistema, mensaje que dice “No se pudo eliminar”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Realizar pago |
| **Descripción** | Permite realizar los pagos de los cursos o del banco de preguntas. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El residente debe estar ingresado en el sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Tener agregado el curso en el carrito de compras. |
| **Pos condiciones** | Tendrá acceso a los cursos o banco de preguntas y al material de estudio. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Matricular cursos aparece el botón Realizar pago. 2. El actor da click en el botón Realizar pago. 3. Se redirige el actor a la pasarela de pago, allí se visualizan los métodos de pago: físico o virtual. 4. El actor selecciona el método de pago a usar. 5. Si el actor le da en método de pago físico, se le envía al correo la factura de pago con la fecha y hora límite de pago y los puntos físicos en lo que se puede realizar el pago. 6. Si el método de pago es virtual, el actor deberá llenar los campos requeridos. 7. El actor dará click en confirmar pago para ejecutar el pago virtual. 8. Una vez realizado esto, se le envía un mensaje de confirmación más el recibo de pago al correo del actor. 9. De lo contrario, se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si algún dato diligenciado es incorrecto, se mostrará en pantalla un mensaje que dice “Datos incorrectos”.** 2. **Si el método de pago es con tarjeta de crédito y no cuenta con fondos, se le mostrará un mensaje que dice “Transacción no realizable”.** 3. **Si el método elegido por el actor es un medio físico y no realiza el pago en la fecha oportuna, se mostrará un mensaje que dice “Recibo caducado”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Consultar banco de preguntas |
| **Descripción** | Permite consultar el banco de preguntas. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Ha realizado el pago del banco de preguntas. |
| **Pos condiciones** | Se visualizan todas preguntas del banco de preguntas. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú Consultar banco de preguntas, donde aparece toda la información del banco de preguntas. 2. El residente dará click en el botón Consultar banco de preguntas. 3. El residente deberá seleccionar el tema. 4. Se visualizan todas las preguntas relacionadas con el tema elegido. 5. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si no ha realizado el pago del banco de preguntas, se mostrará un mensaje que dice “No puedes acceder a este contenido”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Personalizar banco de preguntas |
| **Descripción** | Permite personalizar el banco de preguntas, agregando preguntas y quitando preguntas. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Ha realizado el pago del banco de preguntas. |
| **Pos condiciones** | Se visualizan todas preguntas del banco de preguntas. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Consultar banco de preguntas, aparece el botón Personalizar banco de preguntas. 2. El residente dará click en el botón Personalizar banco de preguntas. 3. El residente podrá agregar preguntas. 4. El residente podrá quitar preguntas. 5. Se visualizan todas las preguntas personalizadas. 6. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Realizar evaluación |
| **Descripción** | Permite realizar la evaluación de cada tema del curso. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Está cursando el curso.  Terminar cada tema del curso (cada semana). |
| **Pos condiciones** | Realizar la evaluación del tema. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú principal, donde aparece el botón Realizar evaluación. 2. El actor dará la click en el botón Realizar evaluación. 3. Se le visualizará la evaluación. 4. Una vez terminada la evaluación le dará en aceptar y se culminará la evaluación. 5. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si todavía no está habilitado la evaluación, se mostrará un mensaje que dice “No tienes evaluaciones pendientes”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Consultar información residente |
| **Descripción** | Permite consultar la información personal del residente. |
| **Actores** | Residente - Administrador |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos. |
| **Pos condiciones** | Se muestran los datos del residente. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú principal, donde aparece el botón Información perfil. 2. El actor da click en el botón Información perfil. 3. Se visualizan los datos personales del residente: nombre, teléfono, correo electrónico, cédula, cursos, notas, promedio. 4. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si el residente ingresa mal algún campo de registro** 2. **Si el residente no está registrado aparecerá un mensaje que dice “No registrado”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Modificar información residente |
| **Descripción** | Permite realizar modificaciones en los datos personales. |
| **Actores** | Residente - Administrador |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos. |
| **Pos condiciones** | Se visualizan los datos personales. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Información perfil, donde aparece el botón Modificar información. 2. El actor da click en el botón Modificar información. 3. Se visualizan los datos personales del residente: nombre, teléfono, correo electrónico, cédula, cursos, notas, promedio. 4. El usuario puede modificar los campos con su información personal nueva. 5. El residente le da click en Guardar. 6. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si el residente ingresa un espacio en blanco al principio o al final del campo, se mostrará un mensaje que dice “campo con espacios”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Consultar ranking |
| **Descripción** | Permite realizar la consulta del ranking general. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Estar matriculado en un curso.  Haber realizado la evaluación. |
| **Pos condiciones** | Se visualiza el listado del ranking con la puntuación de los residentes. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú principal, donde aparece el botón Consultar ranking. 2. El actor le da click en Consultar ranking. 3. El actor puede consultar el ranking en general. 4. El actor puede consultar su posición ingresando su cédula. 5. Se visualiza el listado del ranking de puntuaciones. 6. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si ingresa incorrectamente el campo para consultar su posición individual mediante la cédula, le aparece un mensaje que dice “Datos incorrectos o no existe”.** | |

**ADMINISTRADOR:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Crear cursos |
| **Descripción** | Permite al administrador crear cursos. |
| **Actores** | Administrador |
| **Precondiciones** | Debe estar ingresado como el administrador. |
| **Pos condiciones** | Se visualiza el curso construido. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú principal, donde aparece el botón Crear cursos. 2. El administrador le da click en el botón Crear cursos. 3. Se visualizan los campos para la creación del curso. 4. El administrador debe diligenciar los campos: nombre del curso, ID del curso, duración del curso, fecha de inicio y fecha final, temas, el precio del curso, información de la evaluación, preguntas frecuentes respecto al curso, información del material de estudio, etc. 5. El administrador le da click en Guardar. 6. Sale un mensaje que dice “Curso creado exitosamente”. 7. De lo contario, se dirige el flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si falta un campo por diligenciar, se muestra un mensaje que dice “Faltan campos por diligenciar”.** 2. **Erros del sistema, mensaje que dice “Vuelva a intentarlo”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Modificar curso |
| **Descripción** | Permite al administrador modificar los cursos. |
| **Actores** | Administrador |
| **Precondiciones** | Debe estar ingresado como el administrador.  Debe tener un curso creado. |
| **Pos condiciones** | Se visualiza el curso modificado. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Crear cursos, aparece el botón Modificar curso. 2. El administrador selecciona el curso. 3. El administrador le da click en el botón Modificar curso. 4. Se visualizan los campos del curso a modificar. 5. El administrador puede rellenar los campos: nombre del curso, ID del curso, duración del curso, fecha de inicio y fecha final, temas, el precio del curso, información de la evaluación, preguntas frecuentes respecto al curso, información del material de estudio, etc. 6. El administrador le da click en Guardar. 7. Sale un mensaje que dice “Guardado exitosamente”. 8. De lo contario, se dirige el flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Erros del sistema, mensaje que dice “Vuelva a intentarlo”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Eliminar curso |
| **Descripción** | Permite al administrador Eliminar los cursos. |
| **Actores** | Administrador |
| **Precondiciones** | Debe estar ingresado como el administrador.  Debe tener un curso creado. |
| **Pos condiciones** | El curso ya no aparece. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Crear cursos, aparece el botón Eliminar curso. 2. El administrador selecciona el curso. 3. El administrador le da click en el botón Eliminar curso. 4. Le aparece un mensaje de confirmación que dice “Seguro que deseas eliminar el curso”. 5. El administrador debe dar click en Confirmar. 6. Sale un mensaje que dice “Operación exitosa”. 7. De lo contario, se dirige el flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si el administrador decide no eliminar el curso, le aparece en oposición a Confirmar, Cancelar. El administrador le da click en Confirmar y operación se cancela, sale un mensaje que dice “Operación cancelada”.** 2. **Erros del sistema, mensaje que dice “Vuelva a intentarlo”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Agregar material de estudio |
| **Descripción** | Permite al administrador agregar el material de estudio al curso. |
| **Actores** | Administrador |
| **Precondiciones** | Debe estar ingresado como el administrador.  Debe tener un curso creado. |
| **Pos condiciones** | Se visualiza el curso con el material de estudio. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Crear cursos, aparece el botón Agregar material de estudio. 2. El administrador selecciona el curso. 3. El administrador le da click en el botón Agregar material de estudio. 4. El administrador debe subir el archivo dándole en el botón Subir. 5. Una vez finalizado en paso anterior, el administrador le da click en Aceptar. 6. Sale un mensaje que dice “Subido exitosamente”. 7. De lo contario, se dirige el flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si el archivo es muy pesado, saldrá un mensaje que dice “El archivo excede la capacidad”.** 2. **Si el archivo no está guardado en el formato debido, saldrá un mensaje que dice “Verifique el formato del archivo”.** 3. **Erros del sistema, mensaje que dice “Vuelva a intentarlo”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Eliminar material de estudio |
| **Descripción** | Permite al administrador eliminar el material de estudio del curso. |
| **Actores** | Administrador |
| **Precondiciones** | Debe estar ingresado como el administrador.  Debe tener un curso creado.  Debe de tener un material de estudio subido. |
| **Pos condiciones** | Se visualiza el curso sin el material de estudio eliminado. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Crear cursos, aparece el botón Eliminar material de estudio. 2. El administrador selecciona el material de estudio anteriormente agregado. 3. El administrador le da click en el botón Eliminar material de estudio. 4. Aparece un mensaje de confirmación que dice “Estas seguro que desea eliminarlo”. 5. El administrador debe de darle en Aceptar. 6. Sale un mensaje que dice “Eliminado exitosamente”. 7. De lo contario, se dirige el flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si el administrador decide no eliminar el material de estudio, le aparece en oposición a Aceptar, Cancelar. El administrador le da click en Cancelar y operación se cancela, sale un mensaje que dice “Operación cancelada”.** 2. **Erros del sistema, mensaje que dice “Vuelva a intentarlo”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Crear preguntas para evaluación |
| **Descripción** | Permite al administrador crear las preguntas para la evaluación de los cursos. |
| **Actores** | Administrador |
| **Precondiciones** | Debe estar ingresado como el administrador.  Debe tener el curso creado. |
| **Pos condiciones** | Se visualizan las preguntas para la evaluación del curso. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Crear cursos, aparece el botón Crear preguntas para evaluación. 2. El administrador selecciona el curso. 3. El administrador le da click en el botón Crear preguntas para evaluación. 4. Se visualizan los campos para la creación de las preguntas para la evaluación. 5. El administrador selecciona el tipo de respuesta: respuesta de selección múltiple, respuesta libre, etc. 6. El administrador debe diligenciar los campos como: pregunta, respuesta. 7. El administrador le da click en Guardar. 8. Sale un mensaje que dice “Operación exitosa”. 9. De lo contario, se dirige el flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si falta un campo por diligenciar, se muestra un mensaje que dice “Faltan campos por diligenciar”.** 2. **Si no selecciona el tipo de respuesta, aparece un mensaje que dice “Debes seleccionar el tipo de respuesta”.** 3. **Erros del sistema, mensaje que dice “Operación no realizada”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Modificar preguntas evaluación |
| **Descripción** | Permite al administrador modificar las preguntas de la evaluación del curso. |
| **Actores** | Administrador |
| **Precondiciones** | Debe estar ingresado como el administrador.  Debe tener un curso creado.  Debe haber creado las preguntas para la evaluación. |
| **Pos condiciones** | Se visualizan las preguntas modificadas en el curso. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Crear cursos, aparece el botón Modificar preguntas evaluación. 2. El administrador selecciona el curso. 3. El administrador le da click en el botón Modificar curso. 4. Se visualizan los campos de la evaluación a modificar: preguntas y respuestas. 5. El administrador le da click en Guardar. 6. Sale un mensaje que dice “Guardado exitosamente”. 7. De lo contario, se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Contrario a Guardar, aparece Cancelar, si el administrador no quiero realizar la operación le da en Cancelar, después aparece un mensaje que dice “Operación cancelada”.** 2. **Erros del sistema, mensaje que dice “Vuelva a intentarlo”.** | |