**OBJETIVO DEL SISTEMA**

El objetivo del sistema es llevar un control sistematizado de los cursos en la plataforma, este permite más agilidad, comodidad y seguridad a la hora de llevar el registro y consultaría de los residentes.

**CASO DE USO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Consultar cursos |
| **Descripción** | Permite consultar los cursos disponibles de la plataforma. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | Estar en la plataforma, debe haber cursos creados en el sistema. |
| **Pos condiciones** | Visualiza Listado de cursos disponibles. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú principal, donde aparece el listado de los cursos disponibles. 2. El residente le da click en el botón Listado de cursos. 3. Se visualiza el listado de todos los cursos disponibles con sus respectivos datos: nombre del curso, duración, precio, fecha de inicio. 4. Entre los cursos de pago aparece también, el curso gratuito. 5. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si no hay cursos disponibles, aparece el mensaje “No hay cursos”** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Matricular cursos |
| **Descripción** | Permite agregar los cursos deseados disponibles de la plataforma |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El residente debe estar registrado al sistema, este tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Debe de haber iniciado sesión. |
| **Pos condiciones** | Se agregan y visualizan los cursos y los detalles en la cuenta del residente. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el sistema visualizado con Consultar cursos, aparece el botón Matricular curso. 2. El actor da click en el botón Matricular curso. 3. Se muestra un mensaje que dice “Se ha agregado curso”. 4. De lo contrario, se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si no hay cursos disponibles, aparece el mensaje “No hay cursos”** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Realizar pago |
| **Descripción** | Permite realizar los pagos de los cursos o del banco de preguntas. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El residente debe estar ingresado en el sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Tener acceso a los cursos y al banco de preguntas. |
| **Pos condiciones** | Tendrá acceso a los cursos o banco de preguntas y al material de estudio. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Matricular cursos aparece el botón Realizar pago. 2. El actor da click en el botón Realizar pago. 3. Se redirige el actor a la pasarela de pago, allí se visualizan los métodos de pago. 4. El actor da click en el método de pago a usar. 5. Dependiendo del método de pago, el actor deberá llenar los campos requeridos. 6. El actor da click en confirmar pago. 7. Una vez realizado esto, se le envía un mensaje de confirmación más la factura al correo y al msm del actor. 8. De lo contrario, se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si algún dato diligenciado es incorrecto, se mostrará en pantalla un mensaje que dice “Datos incorrectos”.** 2. **Si el método de pago es con tarjeta de crédito y no cuenta con fondos, se le mostrará un mensaje que dice “Transacción no realizable”.** 3. **Si el método elegido por el actor es un medio físico, se le informará mediante el correo y msm, la fecha y hora límite de pago más el código con el que pagará.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Consultar banco de preguntas |
| **Descripción** | Permite consultar el banco de preguntas. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Ha realizado el pago del banco de preguntas. |
| **Pos condiciones** | Se visualizan todas preguntas del banco de preguntas. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú Consultar banco de preguntas, donde aparece toda la información del banco de preguntas. 2. El residente dará click en el botón Consultar banco de preguntas. 3. El residente deberá seleccionar el tema. 4. Se visualizan todas las preguntas relacionadas con el tema elegido. 5. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si no ha realizado el pago del banco de preguntas, se mostrará un mensaje que dice “No puedes acceder a este contenido”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Personalizar banco de preguntas |
| **Descripción** | Permite personalizar el banco de preguntas, agregando preguntas y quitando preguntas. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Ha realizado el pago del banco de preguntas. |
| **Pos condiciones** | Se visualizan todas preguntas del banco de preguntas. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Consultar banco de preguntas, aparece el botón Personalizar banco de preguntas. 2. El residente dará click en el botón Personalizar banco de preguntas. 3. El residente podrá agregar preguntas. 4. El residente podrá quitar preguntas. 5. Se visualizan todas las preguntas personalizadas. 6. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Realizar evaluación |
| **Descripción** | Permite realizar la evaluación de cada tema del curso. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos.  Esta cursando el curso.  Terminar cada tema del curso. |
| **Pos condiciones** | Realizar la evaluación del tema. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú principal, donde aparece el botón Realizar evaluación. 2. El actor dará la click en el botón Realizar evaluación. 3. Se le visualizará la evaluación. 4. Una vez terminada la evaluación le dará en aceptar y se culminará la evaluación. 5. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si todavía no esta habilitado la evaluación, se mostrará un mensaje que dice “No tienes evaluaciones pendientes”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Consultar información residente |
| **Descripción** | Permite consultar la información personal del residente. |
| **Actores** | Residente |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos. |
| **Pos condiciones** | Se muestran los datos del residente. |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. El sistema visualiza el menú principal, donde aparece el botón Información perfil. 2. El actor da click en el botón Información perfil. 3. Se visualizan los datos personales del residente: nombre, teléfono, correo electrónico, cédula, cursos, notas, promedio. 4. De lo contrario se dirige al flujo alterno. | |
| **Flujos alternos**   1. **Si el residente ingresa mal algún campo de registro** 2. **Si el residente no está registrado aparecerá un mensaje que dice “No registrado”.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Modificar información residente |
| **Descripción** | Permite realizar la reservación de una pieza. |
| **Actores** | Recepcionista |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos |
| **Pos condiciones** | Se ha registrado el cliente en el software |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Consultar pieza aparece el botón Crear reservación. 2. El actor da click en el botón Crear reservación. 3. El recepcionista deberá pedirle al cliente los siguientes datos: validar nuevamente el RUT(requerido), llenar el campo de fecha de comienzo(requerido), número de días(requerido), y el tipo de pieza(requerido). 4. Una vez llenado los datos, se le dará al botón Crear y aparecerá un mensaje que dice “Reserva realizada”. 5. El número de la pieza se le dará al cliente, de acuerdo con la pieza elegida. | |
| **Flujos alternos**   1. **En caso, de que el cliente se retracte de elegir una pieza, el recepcionista le dará en el botón Limpiar y procederá a diligenciar nuevamente los datos del cliente.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Consultar ranking |
| **Descripción** | Permite realizar la reservación de una pieza. |
| **Actores** | Recepcionista |
| **Precondiciones** | El actor ya ha ingresado al sistema (se ha autenticado exitosamente) y tiene disponibles las diferentes opciones que le corresponden con sus permisos |
| **Pos condiciones** | Se ha registrado el cliente en el software |
| **Flujo normal de eventos** | |
| 1. En el módulo Consultar pieza aparece el botón Crear reservación. 2. El actor da click en el botón Crear reservación. 3. El recepcionista deberá pedirle al cliente los siguientes datos: validar nuevamente el RUT(requerido), llenar el campo de fecha de comienzo(requerido), número de días(requerido), y el tipo de pieza(requerido). 4. Una vez llenado los datos, se le dará al botón Crear y aparecerá un mensaje que dice “Reserva realizada”. 5. El número de la pieza se le dará al cliente, de acuerdo con la pieza elegida. | |
| **Flujos alternos**   1. **En caso, de que el cliente se retracte de elegir una pieza, el recepcionista le dará en el botón Limpiar y procederá a diligenciar nuevamente los datos del cliente.** | |